

## 财政预决算领域基层政务公开标准目录

| 序号 | 公开事项  |      | 公开内容（要素）  | 公开依据  | 公开时限                     | 公开主体    | 公开渠道和载体  | 公开对象 |      | 公开方式 |       | 公开层级 |      |
|----|-------|------|---|---|--------------------------|---------|--|------|------|------|-------|------|------|
|    | 一级事项  | 二级事项 |   |   |                          |         |  | 全社会  | 特定群众 | 主动   | 依申请公开 | 县级   | 乡、村级 |
| 1  | 财政预决算 | 政府预算 | <p>一般公共预算：①一般公共预算收入表。②一般公共预算支出表。③一般公共预算本级支出表。④一般公共预算本级基本支出表。⑤一般公共预算税收返还和转移支付表。⑥政府一般债务限额和余额情况表。</p> <p>政府性基金预算：①政府性基金收入表。②政府性基金支出表。③本级政府性基金支出表。④政府性基金转移支付表。⑤政府专项债务限额和余额情况表。</p>  | 《预算法》、《政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》、《财政部关于印发〈地方政府债务信息公开办法（试行）〉的通知》等法律法规和文件规定 | 本级人民代表大会或其常务委员会批准后 20 日内 | 县 财 政 局 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 政府网站</li> <li>■ 财政部门网站公开平台</li> <li>■ 政府公报</li> </ul> | √    |      | √    |       | √    |      |
|    |       |      |   |   |                          |         |  |      |      |      |       |      |      |
| 2  | 财政预决算 | 政府预算 | <p>国有资本经营预算：①国有资本经营预算收入表。②国有资本经营预算支出表。③本级国有资本经营预算支出表。④对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表。</p> <p>社会保险基金预算：①社会保险基金收入表。②社会保险基金支出表。</p> <p>地方一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。本级一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目，专项转移支付应当分地区、分项目公开。</p> | 《预算法》、《政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》、《财政部关于印发〈地方政府债务信息公开办法（试行）〉的通知》等法律法规和文件规定 | 本级人民代表大会或其常务委员会批准后 20 日内 | 县 财 政 局 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 政府网站</li> <li>■ 财政部门网站公开平台</li> <li>■ 政府公报</li> </ul> | √    |      | √    |       | √    |      |
|    |       |      |   |   |                          |         |  |      |      |      |       |      |      |

|   |       |      |   |  |                        |      |  |   |  |   |  |   |  |
|---|-------|------|---|--|------------------------|------|--|---|--|---|--|---|--|
|   |       |      | 对财政转移支付安排、举借政府债务等重要事项进行解释、说明，并公开重大政策和重点项目等绩效目标。   |  |                        |      |  |   |  |   |  |   |  |
|   |       |      | 地方本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”（区分“公务用车购置费”“公务用车运行费”两项）、“公务接待费”分项数额，并对增减变化情况进行说明。   |  |                        |      |  |   |  |   |  |   |  |
| 3 | 财政预决算 | 政府预算 | <p>地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息，包括：①随同预算公开上一年度本地区、本级及所属地区地方政府债务限额及余额（或余额预计执行数），以及本地区和本级上一年度地方政府债券（含再融资债券）发行及还本付息额（或预计执行数）、本年度地方政府债券还本付息预算数等；②随同调整预算公开当年本地区及本级地方政府债务限额、本级新增地方政府债券资金使用安排等。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p> | 《预算法》、《政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉》、《财政部关于印发〈地方政府债务信息公开办法（试行）〉的通知》等法律法规和文件规定 | 本级人民代表大会或其常务委员会批准后20日内 | 县财政局 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 政府网站</li> <li>■ 财政部门网站公开平台</li> <li>■ 政府公报</li> </ul> | √ |  | √ |  | √ |  |
| 4 | 财政预决算 | 政府决算 | <p>一般公共预算：①一般公共预算收入表。②一般公共预算支出表。③一般公共预算本级支出表。④一般公共预算本级基本支出表。⑤一般公共预算税收返还和转移支付表。⑥政府一般债务限额和余额情况表。</p> <p>政府性基金预算：①政府性基金收入表。②政府性基金支出表。③本级政府性基金支出表。④政府性基金转移支付表。⑤政府专项债务限额和余额情况表。</p>                                    | 《预算法》、《政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉》、《财政部关于印发〈地方政府债务信息公开办法（试行）〉的通知》等法律法规和文件规定 | 本级人民代表大会或其常务委员会批准后20日内 | 县财政局 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 政府网站</li> <li>■ 财政部门网站公开平台</li> <li>■ 政府公报</li> </ul> | √ |  | √ |  | √ |  |

|   |       |  |    |                          |         |  |   |  |   |  |   |  |  |
|---|-------|--|----|--------------------------|---------|--|---|--|---|--|---|--|--|
|   |       | <p>国有资本经营预算：①国有资本经营预算收入表。②国有资本经营预算支出表。③本级国有资本经营预算支出表。④对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表。</p> <p>社会保险基金预算：①社会保险基金收入表。②社会保险基金支出表。</p> <p>地方一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。本级一般公共预算基本支出应当公开到经济性质分类款级科目，专项转移支付应当分地区、分项目公开。</p>  |    |                          |         |  |   |  |   |  |   |  |  |
| 5 | 财政预决算 | <p>对财政转移支付安排、举借政府债务、预算绩效工作开展情况等重要事项进行解释、说明，并公开重大政策和重点项目绩效执行结果。</p> <p>地方本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”（区分“公务用车购置费”“公务用车运行费”两项）“公务接待费”分项数额，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。</p> <p>地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息，包括：上年末本地区、本级及所属地区地方政府债务限额、余额决算数，地方政府债券发行、还本付息决算数，以及债券资金使用安排等。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p> | 同上 | 本级人民代表大会或其常务委员会批准后 20 日内 | 县 财 政 局 | <p>■政府网站</p> <p>■财政部门网站公开平台</p> <p>■政府公报</p> | √ |  | √ |  | √ |  |  |

|   |                   |          |  |  |                   |            |  |   |  |   |  |   |  |  |
|---|-------------------|----------|--|--|-------------------|------------|--|---|--|---|--|---|--|--|
| 6 | 财政<br>预决<br>算     | 部门<br>预算 | 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。  | 《预算法》、《政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》等法律法规和文件规定 | 本级政府财政部门批复后 20 日内 | 县各预<br>算部门 | <input checked="" type="checkbox"/> 部门网站<br><input checked="" type="checkbox"/> 政府网站<br><input checked="" type="checkbox"/> 政府公报 | √ |  | √ |  | √ |  |  |
|   |                   |          | 财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。   |  |                   |            |  |   |  |   |  |   |  |  |
|   |                   |          | 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。   |  |                   |            |  |   |  |   |  |   |  |  |
|   |                   |          | 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。                       |  |                   |            |  |   |  |   |  |   |  |  |
|   |                   |          | 本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。 |  |                   |            |  |   |  |   |  |   |  |  |
|   | 没有数据的表格应当列出空表并说明。 |          |  |  |                   |            |  |   |  |   |  |   |  |  |
| 7 | 财政<br>预决<br>算     | 部门<br>决算 | 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。  | 《预算法》、《政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预                        | 本级政府财政部门批复后 20 日内 | 县各预<br>算部门 | <input checked="" type="checkbox"/> 部门网站<br><input checked="" type="checkbox"/> 政府网站<br><input checked="" type="checkbox"/> 政府公报 | √ |  | √ |  | √ |  |  |

|   |       |  |   |                          |   |   |  |   |  |   |  |  |  |
|---|-------|--|---|--------------------------|---|---|--|---|--|---|--|--|--|
|   |       | <p>财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。</p> <p>一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。</p> <p>一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。</p> | <p>决算公开操作规程的通知》等法律法规和文件规定</p>                               |                          |   |   |  |   |  |   |  |  |  |
| 8 | 财政预决算 | <p>部门决算</p> <p>本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购支出总金额，货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p>  | <p>《预算法》、《政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程的通知〉》等法律法规和文件规定</p> | <p>本级政府财政部门批复后 20 日内</p> | <p>县各预算部门</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 部门网站<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 政府网站<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 政府公报 </p> | √ |  | √ |  | √ |  |  |  |

