

市场监管局主动公开栏目

序号	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	六级指标	考核指标	责任科室	时间要求
1	机构职能	机构设置				1、统一格式公开本级政府机构设置、部门职能、办公地址、办公时间、联系方式（重点检查电话是否含区号 0530-）等信息； 2、统一格式公开本级政府部门负责人姓名、内设机构（所属事业单位）职能等信息。	人事科	即时发布
2		领导信息				公开本级政府负责人的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等。	人事科	即时发布
3		内设机构				公开各内设机构的负责人姓名和公开电话等详细信息。	人事科	实时发布
4		下属事业单位				公开下属各类事业单位的名称和职责	人事科	实时发布
5	规划计划	专项规划				（“十四五”规划）集中公开本地区“十四五”规划和专项规划、空间规划、区域规划。“历史规划（计划）”做好本地区历史规划（计划）的归集整理和主动公开工作	政策研究室	即时发布
6		规划解读				在规划文件公开后 3 个工作日内发布相关解读材料；规划背景、决策依据、出台目的、重要举措等解读内容要素要全面；能	政策研究室	实时发布

序号	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	六级指标	考核指标	责任科室	时间要求
						够根据文件的具体内容特点，有针对性、有重点地开展解读		
7		执行情况					政策研究室	实时发布
8	处罚强制/行政处罚	依据条件和程序				集中公开本级政府部门行政强制、行政处罚的依据、条件、程序	法制科	即时发布
9		行政处罚决定				公开本级政府部门认为具有一定社会影响的行政处罚决定	各办案科室	实时发布
10	政府会议	部门办公会议	部门办公会议			常态化公开本部门会议召开情况和主要内容	政策研究室	实时发布
11			部门会议解读			对相关议题开展解读或关联相关媒体解读内容，提供会议速读版或一图读懂等相关图解	政策研究室	实时发布
12	财政信息	部门财政预算决算	部门财政决算			1. 检查是否合理设置栏目或相关链接，做到分级分类展示； 2. 检查是否准确公开本部门及所属单位、本级政府和下属部门及所属单位财政预算、决算信息 3. 检查发布时间是否一致	财务科	实时发布
13			部门下属单位财政预算			公开本部门预决算说明、表格、“三公”经费预决算情况以及重点部门的绩效文本、重点项目绩效目标和绩效评价结果	财务科	实时发布
14			部门下属单位财政决算			公开本部门所属单位的预决算说明、表格、“三公”经费预决算情况	财务科	实时发布

序号	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	六级指标	考核指标	责任科室	时间要求
15		行政执法公示	反不正当竞争	典型案例		是否及时公开涉及本地区的反不正当竞争执法信息，发布反不正当竞争有关法规文件，案件，重大政策的宣传解读等。	公平交易科	实时发布
16				宣传解读				实时发布
17				法规文件				实时发布
18	重点领域	行政执法公示	事前公开	职责信息	单位职能	公开并及时更新本级政府部门的执法机构、执法人员、执法职责、执法权限等信息	人事科	即时发布
19					执法岗位责任			
20				主体信息	执法人员	法制科	即时发布	
21					执法主体	法制科	即时发布	
22				依据信息	执法依据	及时公开本级政府部门行政执法权力事项的名称、种类、依据、承办机构、办理程序和时限、救济渠道等信息； 及时公开本级政府部门行政执法权力事项的办理场所信息、执法岗位信息、联系方式、服务指南、执法流程图、需要提交的材料目录以及示范文本、办理进度查询、咨询服务、投诉举报等信息； 行政执法机关依法委托执法的，是否公开并及时更新受委托组织和执法人员的信息，委托执法的依据、事项、权限、期	法制科	即时发布

序号	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	六级指标	考核指标	责任科室	时间要求
						限、双方权利和义务、法律责任等信息。 1. 检查栏目信息是否完善，信息有无及时更新 2. 检查信息发布的内容是否规范，是否存在文不对题，上传内容与栏目设置不符，同类信息上传标题不统一，信息发布字体不统一不规范问题		
23					行政裁量权适用规则		法制科	即时发布
24					委托执法协议		法制科	即时发布
25					规范用语		法制科	即时发布
26				程序信息	执法文书		法制科	即时发布
27					执法流程		法制科	即时发布
28				清单信息	随机抽查事项清单	及时发布“双随机、一公开”监管相关信息	信用监管科	实时发布
29					行政执法全过程记录清单		法制科	即时发布

序号	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	六级指标	考核指标	责任科室	时间要求	
30					重大行政执法决定法制审核清单		法制科	即时发布	
31				监督信息		复议监督		法制科	即时发布
32						投诉举报		法制科	即时发布
33			事后公开		执法结果公示		按时向社会公示行政执法决定书文号、行政执法相对人名称、行政执法事项名称、主要事实、依据、作出行政执法决定的行政执法机关名称和日期等执法结果信息	各业务科室、队、所	案件产生7日内公开
34					年度行政执法有关数据		检查本地区所有行政执法主体上年度行政执法总体情况有关数据，年度执法情况信息公示要素（行政许可、行政处罚、行政强制等）是否齐全，年度执法情况公示发布时间是否在1月31日前	法制科	每年一次
35			食品药品监管	标准目录				编制并发布食品药品监管领域基层政务公开标准目录	智慧监管
36	监督检查	食品生产经营监督检查		检查结果		公开本地区食品生产经营监督检查情况，包括工作计划、检查标准、检查结果等信息	食品生产科、食品流通科、食品中队、各市场监管所	每半月报送	

序号	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	六级指标	考核指标	责任科室	时间要求
37				工作计划			食品生产科、食品流通科	实时发布
38				检查标准			食品生产科、食品流通科	实时发布
39			特殊食品生产经营监督检查			日常监督检查表等监督检查信息	特殊食品科、特殊食品中队	每半月报送
40			药品零售、医疗器械监督检查	检查制度		是否及时公开本地区药品零售经营监督检查情况，包括检查制度、检查标准、检查结果等信息	药品科、医疗器械科	实时发布
41		检查结果			日常监督检查表等监督检查类信息	药品科、医疗器械科、药械中队、各市场监管所	每半月报送	
42		检查标准				药品科、医疗器械科	实时发布	
43		化妆品经营企业监督检查				日常监督检查表等监督检查类信息	化妆品科、各市场监管所	每半月报送
44			医疗机构使用药品			日常监督检查表等监督检查类信息	药品科、药械中	每半月报

序号	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	六级指标	考核指标	责任科室	时间要求
			质量安全监督检查				队、各市场监管所	送
45			食品安全抽检			是否及时向社会公开由本级组织的食品安全抽检情况，包括检查实施主体、被抽检单位名称、被抽检食品名称、标示的产品生产日期/批号/规格、检验依据、检验机构、检查结果	食品安全协调科	实时发布
46		公共服务	食品药品回应关切			及时公开食品、药品投诉管理制度和政策、受理投诉举报的途径。 及时公开典型食品、药品投诉举报案例。	智慧监管室、12315 投诉举报、食品、药品相关科室、队、所	实时发布
47	食品安全应急处置						食品安全协调科	实时发布
48	食品安全消费提示警示					是否常态化发布本地区食品安全消费提示、警示信息	食品生产科、食品流通科、餐饮科、学校食堂科、特殊食品科、	实时发布

序号	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	六级指标	考核指标	责任科室	时间要求
							价格科	
49			药品行政许可信息			市局委托县局发放医疗器械经营备案信息	医疗器械科	实时发布
50		行政处罚	药品监管行政处罚			按时向社会公示药品监管行政执法决定书文号、行政执法相对人名称、行政执法事项名称、主要事实、依据、作出行政执法决定的行政执法机关名称和日期等执法结果信息	药品科、医疗器械科、药械中队、各市场监管所	案件产生7日内公开
51			化妆品监管行政处罚			按时向社会公示化妆品监管行政执法决定书文号、行政执法相对人名称、行政执法事项名称、主要事实、依据、作出行政执法决定的行政执法机关名称和日期等执法结果信息	化妆品科、各市场监管所	案件产生7日内公开
52			医疗器械监管行政处罚			按时向社会公示医疗器械监管行政执法决定书文号、行政执法相对人名称、行政执法事项名称、主要事实、依据、作出行政执法决定的行政执法机关名称和日期等执法结果信息	医疗器械科、各市场监管所	案件产生7日内公开
53			食品生产经营行政处罚			按时向社会公示食品生产经营行政执法决定书文号、行政执法相对人名称、行政执法事项名称、主要事实、依据、作出行政执法决定的行政执法机关名称和日期等执法结果信息	食品生产科、食品流通科、食品中队、各市场监管所	案件产生7日内公开

序号	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	六级指标	考核指标	责任科室	时间要求
54	“双随机、一公开”监管	抽查情况和查处结果				1. 检查栏目信息是否完善，信息有无及时更新 2. 检查信息发布的内容是否规范，是否存在文不对题，上传内容与栏目设置不符，同类信息上传标题不统一，信息发布字体不统一不规范问题 3. 检查信息要素是否齐全	信用监管科	实时发布
55		抽查计划					信用监管科	实时发布
56		随机抽查事项清单					信用监管科	实时发布
57		联合抽查情况和查处结果					信用监管科	实时发布
58	建议提案办理	人大建议办理结果公开				是否公开本级政府及部门办理的人大代表建议和政协提案的复文全文或摘要	办公室	实时发布
59		政协提案办理结果公开				1. 检查办理情况标题规范情况，是否存在直接以编号命名的建议或提案 2. 检查办理及意见建议采纳信息的更新情况	办公室	实时发布
60	互动	政府开放日					智慧监管室	实时发布
61	机制建设	政务公开工作机构					智慧监管室	即时发布
62		业务培训	部门培训计划与开展情况				智慧监管室	实时发布
63	权责清单	权责清单					政策研究室、智慧	即时发布

序号	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	六级指标	考核指标	责任科室	时间要求
							监管室	
64	政府信息公开指南					1. 检查本级政府信息公开指南电话畅通和有效性情况；2. 检查公开指南中，线上渠道提供的网址链接、下载链接是否存在跟实际不符或错链等问题,是否公开了政务新媒体平台和名称。	智慧监管室	即时发布
65	政府信息公开年报					1、是否在政府网站正确栏目发布了本行政机关当年政府信息公开工作年度报告；2、是否在1月31日前发布本部门上年度政府信息公开工作年度报告；3. 检查是否按照国办公开办函〔2021〕30号要求的格式模板发布，是否存在错敏词或重要政治表述错误问题；4. 检查年报的总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等发布是否符合年报编发指南要求	智慧监管室	每年一次
66	公示专栏	普法工作计划	部门普法工作计划				法制科	即时发布
67		法治政府建设年报	部门法治政府建设年报				法制科	即时发布

序号	二级指标	三级指标	四级指标	五级指标	六级指标	考核指标	责任科室	时间要求
68	依申请公开					1. 检查政府信息公开指南咨询电话在办公时间内是否畅通；2. 检查政府信息公开指南中申请接收渠道是否畅通；3. 对接收到的公开申请按时、依法、依规、规范答复。	接件科室、队、所	20 天内回复

