

# 2024 年郓城县市场监督管理局部门预 算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2024 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

## 第三部分 2024 年部门预算情况和重要事项说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 部门概况

## 一、主要职责

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策，起草相关地方规范性文件。落实国家质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订全县有关战略、规划、政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场主体信用体系建设。建立全县市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全县市场秩序的监督管理。依法监督管理市场交易、网络商品交易以及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导全县消费环境建设。承担县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组工作。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（四）负责全县市场监管综合执法工作。组织查处跨区域和重大违法案件，集中行使法律法规明确由县级承担的执法职责。规范市场监管行政执法行为，推动实行统一的市场监管。

（五）配合上级完成全县反垄断执法。统筹推进竞争政策实施，组织指导公平竞争审查制度实施。按照授权对经营者集中行为进行反垄断审查，配合上级对垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等实施反垄断执法。

（六）负责全县宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进国家质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织

实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。承担县推进品牌建设领导小组日常工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责棉花等纤维质量监督工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责全县食品安全监督管理综合协调。拟订全县食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立落实食品生产经营者主体责任的机制，落实国家食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险交流工作，承担风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十一）承担县生物医药产业发展领导小组办公室职责，协调推进全县生物医药产业高质量发展。研究起草生物医药产业规划和产业政策。指导协调推进生物医药招商引资和项目建设。推进生物医药创新平台建设和成果引进转化。调度分析生

物医药产业运行情况。

(十二)负责全县药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行相关法律法规和方针政策。分析掌握全县药品、医疗器械和化妆品安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议，拟订安全监管措施、计划并组织实施。

(十三)负责全县药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品标准以及分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。依职责监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。

(十四)负责全县药品、医疗器械和化妆品监督检查。依职责组织实施药品、医疗器械和化妆品经营使用环节的监督检查和处罚。承接上级部门下放的药品、医疗器械和化妆品生产经营管理权限。

(十五)负责全县药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。组织开展质量抽检检验工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传。

(十六)负责统一管理全县计量工作。推行国家法定计量单位和计量管理制度，管理计量器具，组织量值传递和比对工作，监督管理商品计量、市场计量行为和计量仲裁检定，监督管理计量技术机构以及人员，规范计量数据使用。

(十七)负责统一管理全县标准化工作。推动实施国家标准、行业标准和地方标准，开展标准实施、公开声明的监督评估评价工作。组织参与制定国际标准、国家标准、行业标准和

省、市级地方标准。指导、督促团体标准制定和标准化创建工作。承担县实施标准化战略（国家标准化综合改革试点工作）领导小组日常工作。

（十八）负责统一管理全县认证认可工作。按照授权对认证活动实施监督管理。负责管理全县检验检测工作，推进检验检测机构改革，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。

（十九）负责全县知识产权工作。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，鼓励知识产权创造，强化知识产权管理，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。

（二十）扶持个体私营经济发展，负责小微企业名录建设和应用，承担推动全县民营经济发展有关工作。

（二十一）负责市场监督管理、知识产权的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。承担技术性贸易措施有关工作。

（二十二）负责职责范围内的安全生产管理职责。

（二十三）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置情况

郓城县市场监督管理局部门预算只包括郓城县市场监督管理局本级预算，无其他二级预算单位。

## 第二部分

### 2024 年部门预算表



## 收入总体情况表

部门(单位): 郾城县市场监督管理局

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户 管理资金 收入	事业收入 (不含教 育收费)	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非财 政拨款结 余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性 基金预 算收入	国有资 本经营 预算收 入								
合 计				11,025.33	10,988.27	10,988.27					34.00				3.06	
201			一般公共服务支出	8,869.96	8,858.90	8,858.90					8.00				3.06	
	38		市场监督管理事务	8,869.96	8,858.90	8,858.90					8.00				3.06	
		01	行政运行	6,996.49	6,996.49	6,996.49										
		02	一般行政管理事务	123.35	123.35	123.35										
		04	市场主体管理	70.00	70.00	70.00										
		05	市场秩序执法	441.24	432.70	432.70					8.00				0.54	
		08	信息化建设	36.16	36.16	36.16										
		10	质量基础	332.89	332.89	332.89										
		12	药品事务	18.00	18.00	18.00										
		15	质量安全监管	60.00	60.00	60.00										
		16	食品安全监管	200.00	200.00	200.00										
		99	其他市场监督管理事务	591.83	589.31	589.31									2.52	
208			社会保障和就业支出	1,078.88	1,052.88	1,052.88					26.00					
	05		行政事业单位养老支出	1,024.42	1,024.42	1,024.42										
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	744.42	744.42	744.42										
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	280.00	280.00	280.00										
	07		就业补助	26.00							26.00					
		05	公益性岗位补贴	26.00							26.00					
	99		其他社会保障和就业支出	28.46	28.46	28.46										
		99	其他社会保障和就业支出	28.46	28.46	28.46										
210			卫生健康支出	389.78	389.78	389.78										
	11		行政事业单位医疗	389.78	389.78	389.78										
		01	行政单位医疗	389.78	389.78	389.78										
221			住房保障支出	686.71	686.71	686.71										
	02		住房改革支出	686.71	686.71	686.71										
		01	住房公积金	686.71	686.71	686.71										

支出总体情况表

部门(单位): 郓城县市场监督管理局

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合计				11,025.33	9,151.86	1,873.47	
201			一般公共服务支出	8,869.96	6,996.49	1,873.47	
	38		市场监督管理事务	8,869.96	6,996.49	1,873.47	
		01	行政运行	6,996.49	6,996.49		
		02	一般行政管理事务	123.35		123.35	
		04	市场主体管理	70.00		70.00	
		05	市场秩序执法	441.24		441.24	
		08	信息化建设	36.16		36.16	
		10	质量基础	332.89		332.89	
		12	药品事务	18.00		18.00	
		15	质量安全监管	60.00		60.00	
		16	食品安全监管	200.00		200.00	
		99	其他市场监督管理事务	591.83		591.83	
208			社会保障和就业支出	1,078.88	1,078.88		
	05		行政事业单位养老支出	1,024.42	1,024.42		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	744.42	744.42		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	280.00	280.00		
	07		就业补助	26.00	26.00		
		05	公益性岗位补贴	26.00	26.00		
	99		其他社会保障和就业支出	28.46	28.46		
		99	其他社会保障和就业支出	28.46	28.46		
210			卫生健康支出	389.78	389.78		
	11		行政事业单位医疗	389.78	389.78		
		01	行政单位医疗	389.78	389.78		
221			住房保障支出	686.71	686.71		
	02		住房改革支出	686.71	686.71		
		01	住房公积金	686.71	686.71		

## 财政拨款收支总体情况表

部门(单位): 郓城县市场监督管理局

单位: 万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	10,988.27	一、一般公共服务支出	8,858.90	8,858.90		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	1,052.88	1,052.88		
		八、卫生健康支出	389.78	389.78		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	686.71	686.71		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	10,988.27	本 年 支 出 合 计	10,988.27	10,988.27		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	10,988.27	支 出 总 计	10,988.27	10,988.27		

## 一般公共预算支出情况表

部门(单位): 郓城县市场监督管理局

单位: 万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				10,988.27	9,125.86	8,866.66	259.20	1,862.41
201			一般公共服务支出	8,858.90	6,996.49	6,737.29	259.20	1,862.41
	38		市场监督管理事务	8,858.90	6,996.49	6,737.29	259.20	1,862.41
		01	行政运行	6,996.49	6,996.49	6,737.29	259.20	
		02	一般行政管理事务	123.35				123.35
		04	市场主体管理	70.00				70.00
		05	市场秩序执法	432.70				432.70
		08	信息化建设	36.16				36.16
		10	质量基础	332.89				332.89
		12	药品事务	18.00				18.00
		15	质量安全监管	60.00				60.00
		16	食品安全监管	200.00				200.00
		99	其他市场监督管理事务	589.31				589.31
208			社会保障和就业支出	1,052.88	1,052.88	1,052.88		
	05		行政事业单位养老支出	1,024.42	1,024.42	1,024.42		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	744.42	744.42	744.42		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	280.00	280.00	280.00		
	99		其他社会保障和就业支出	28.46	28.46	28.46		
		99	其他社会保障和就业支出	28.46	28.46	28.46		
210			卫生健康支出	389.78	389.78	389.78		
	11		行政事业单位医疗	389.78	389.78	389.78		
		01	行政单位医疗	389.78	389.78	389.78		

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
221			住房保障支出	686.71	686.71	686.71		
	02		住房改革支出	686.71	686.71	686.71		
		01	住房公积金	686.71	686.71	686.71		

## 一般公共预算基本支出情况表

部门(单位): 郟城县市场监督管理局

单位: 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						9,125.86	8,866.66	259.20
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	8,847.66	8,847.66	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	2,856.52	2,856.52	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	2,876.27	2,876.27	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	883.52	883.52	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	744.42	744.42	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	280.00	280.00	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	389.78	389.78	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	9.46	9.46	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	686.71	686.71	
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	120.98	120.98	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	259.20		259.20
302	01	办公费	502	01	办公经费	38.00		38.00
302	02	印刷费	502	01	办公经费	30.00		30.00
302	05	水费	502	01	办公经费	3.20		3.20
302	06	电费	502	01	办公经费	29.00		29.00
302	07	邮电费	502	01	办公经费	10.50		10.50
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	13.00		13.00
302	11	差旅费	502	01	办公经费	13.00		13.00
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	7.00		7.00
302	15	会议费	502	02	会议费	1.00		1.00
302	16	培训费	502	03	培训费	3.00		3.00

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	10.80		10.80
302	28	工会经费	502	01	办公经费	59.13		59.13
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	16.20		16.20
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	3.20		3.20
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	22.17		22.17
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	19.00	19.00	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	8.00	8.00	
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭的补助	11.00	11.00	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门(单位): 郓城县市场监督管理局

单位: 万元

2023 年预算数						2024 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
16.20	0.00	16.20	0.00	16.20	0.00	16.20	0.00	16.20	0.00	16.20	0.00

### 政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：郓城县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：郓城县市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 基本支出预算情况表

部门(单位): 郟城县市场监督管理局

单位: 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
							小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款		类	款										
合计						9,151.86	9,125.86	9,125.86				26.00		
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	8,847.66	8,847.66	8,847.66						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	2,856.52	2,856.52	2,856.52						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	2,876.27	2,876.27	2,876.27						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	883.52	883.52	883.52						
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	501	02	社会保障缴费	744.42	744.42	744.42						
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	280.00	280.00	280.00						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	389.78	389.78	389.78						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	9.46	9.46	9.46						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	686.71	686.71	686.71						
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	120.98	120.98	120.98						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	259.20	259.20	259.20						
302	01	办公费	502	01	办公经费	38.00	38.00	38.00						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	30.00	30.00	30.00						
302	05	水费	502	01	办公经费	3.20	3.20	3.20						
302	06	电费	502	01	办公经费	29.00	29.00	29.00						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	10.50	10.50	10.50						
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	13.00	13.00	13.00						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	13.00	13.00	13.00						
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	7.00	7.00	7.00						
302	15	会议费	502	02	会议费	1.00	1.00	1.00						
302	16	培训费	502	03	培训费	3.00	3.00	3.00						
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	10.80	10.80	10.80						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	59.13	59.13	59.13						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	16.20	16.20	16.20						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	3.20	3.20	3.20						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	22.17	22.17	22.17						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	45.00	19.00	19.00				26.00		

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
							小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款		类	款										
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	34.00	8.00	8.00				26.00		
303	99	其他对个人和家庭的补 助	509	99	其他对个人和家庭的补 助	11.00	11.00	11.00						

## 项目支出预算情况表

部门(单位): 郓城县市场监督管理局

单位: 万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算				
合 计		1,873.47	1,862.41	1,862.41			8.00	3.06	
市场监管行政管理经费	特定目标类	469.02	469.02	469.02					
市场监督管理及办案经费	特定目标类	1,404.45	1,393.39	1,393.39			8.00	3.06	

## 政府采购预算表

部门(单位): 郓城县市场监督管理局

单位: 万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算				
合 计			188.40	188.40	188.40						
201			一般公共服务支出	188.40	188.40	188.40					
	38		市场监督管理事务	188.40	188.40	188.40					
		01	行政运行	25.40	25.40	25.40					
		02	一般行政管理事务	18.00	18.00	18.00					
		05	市场秩序执法	40.00	40.00	40.00					
		16	食品安全监管	20.00	20.00	20.00					
		99	其他市场监督管理事务	85.00	85.00	85.00					

# 第三部分

## 2024 年部门预算情况和 重要事项说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2024 年收入预算 11,025.33 万元，其中：一般公共预算收入 10,988.27 万元，其他收入 34.00 万元，使用非财政拨款结余 3.06 万元。

（二）支出预算：2024 年支出预算 11,025.33 万元，其中：基本支出 9,151.86 万元，项目支出 1,873.47 万元。

（三）增减变化情况：2024 年收支预算 11,025.33 万元，较上年预算增加 242.12 万元，其中：

1. 收入预算增加 242.12 万元，其中：一般公共预算收入增加 238.06 万元，政府性基金预算收入与上年持平，国有资本经营预算收入与上年持平，财政专户管理资金收入与上年持平，事业收入与上年持平，事业单位经营收入与上年持平，上级补助收入与上年持平，附属单位上缴收入与上年持平，其他收入增加 1.00 万元，使用非财政拨款结余增加 3.06 万元，上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 242.12 万元，其中：基本支出减少 557.35 万元，项目支出增加 799.47 万元，结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，一是项目支出增加，本年因业务需要，市场监督管理及办案经费及市场监管行政管理经费等项目支出增加；二是其他收入增加，退役军人公益岗位补贴增加。

## 二、“三公”经费支出情况

2024年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共16.20万元，与上年基本持平。其中：

1.因公出国（境）费0.00万元，与上年基本持平。

2.公务用车购置及运行费16.20万元，包括公务用车购置费0.00万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费16.20万元，与上年基本持平。

3.公务接待费0.00万元，与上年基本持平。

## 三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2024年本部门机关运行经费安排259.20万元。较2023年预算减少12.00万元，下降4.42%。主要原因是：办公设备购置经费减少，资产运行维护支出减少，信息系统运行支出减少，编制内实有人数减少。

## 四、政府采购情况

2024年政府采购预算188.40万元，其中：政府采购货物预算27.00万元，政府采购工程预算85.00万元，政府采购服务预算76.40万元。

## 五、国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，本部门共有车辆44辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车6辆、执法执勤用车27

辆、特种专业技术用车 11 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 100 万元以上的设备 0 台（件、套）。

2024 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上大型设备。

## 六、绩效目标情况说明

### （一）预算绩效管理情况

市场监督管理局 2024 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出 2 个，预算资金 1,873.47 万元，其中财政拨款 1,862.41 万元。拟对市场监督管理及办案经费等 1 个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金 1,404.45 万元，其中财政拨款 1,393.39 万元。根据以前年度绩效评价结果，优化市场监督管理及办案经费等项目支出 2024 年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

## (二) 部门预算项目绩效目标表

### 2024年项目支出绩效目标指标表

项目编码	37172524130304020003R		项目名称	市场监管行政管理经费
主管部门	郓城县市场监督管理局			
绩效目标	投入预算资金469.02万元，开展网络安全保障，广告监测，郓城县助企服务标准化试点等业务，监控覆盖全县4000多家企业，提高市场监管服务水平，持续拉动县域经济发展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评扣分标准
成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤469.02万元	指标完成进度或比例*分值
		智慧市场监管APP系统整合迁移成本	≤20.66万元	指标完成进度或比例*分值
		网络安全保障成本	≤15.5万元	指标完成进度或比例*分值
		党建活动经费成本	≤21.8万元	指标完成进度或比例*分值
		全县药品监督抽检经费成本	≤18万元	指标完成进度或比例*分值
		郓城县助企服务标准化试点经费成本	≤12万元	指标完成进度或比例*分值
		公平竞争审查工作引入第三方评估费用成本	≤10万元	指标完成进度或比例*分值
		广告监测费成本	≤20万元	指标完成进度或比例*分值
		办公设备购置成本	≤70万元	指标完成进度或比例*分值
		大型修缮成本	≤215万元	指标完成进度或比例*分值
		维修费成本	≤42万元	指标完成进度或比例*分值
		法律顾问费成本	≤2万元	指标完成进度或比例*分值
		劳动事务代理服务成本	≤17.55万元	指标完成进度或比例*分值
		劳务派遣人员孕期经济补偿金成本	≤4.51万元	指标完成进度或比例*分值
产出指标	数量指标	经费保障人数	=486人	指标完成进度或比例*分值
		年度经费支付次数	≥12次	指标完成进度或比例*分值
		药品抽检费数量	≥100家	指标完成进度或比例*分值
		广告监测平台数量	≥4家	指标完成进度或比例*分值
		经费保障月数	=12个月	指标完成进度或比例*分值
	质量指标	单位正常运转率	=100%	指标完成进度或比例*分值
		监控覆盖率	=100%	指标完成进度或比例*分值
		质量验收合格率	=100%	指标完成进度或比例*分值
	时效指标	资金到位及时率	=100%	指标完成进度或比例*分值
		经费保障时限	=1年	指标完成进度或比例*分值
效益指标	经济效益指标	拉动县域经济发展情况	持续拉动	根据指标完成效果，分别对应区间
	社会效益指标	提高办公服务水平	明显提高	根据指标完成效果，分别对应区间
		保障市场监管执法工作顺利开展	有效保障	根据指标完成效果，分别对应区间 味值
		优化营商环境情况	不断优化	根据指标完成效果，分别对应区间
	可持续发展影响指标	保障资源配置依据市场规则、市场价格、市场竞争实现效益最大	持续保障	根据指标完成效果，分别对应区间 味值
		提高监管服务水平	明显提高	根据指标完成效果，分别对应区间
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	≥95%	满意度比例*分值，若满意度低于80%，该指标不得分

## 2024年项目支出绩效目标指标表

项目编码	37172524130304020004Y		项目名称	市场监督管理及办案经费
主管部门	郓城县市场监督管理局			
绩效目标	投入预算资金1404.45万元，开展双随机一公开抽检项目，质量监管抽检，市场监管案件办理等业务，抽查市场主体1000家以上，提高市场监管服务水平，持续拉动县域经济发展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	评扣分标准
成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤1404.45万元	指标完成进度或比例*分值
		“双随机一公开”抽检经费成本	≤70万元	指标完成进度或比例*分值
		基层监管机构办公场所修缮成本	≤72万元	指标完成进度或比例*分值
		市场监管执法案件办理成本	≤410.7万元	指标完成进度或比例*分值
		特种设备安全专家查隐患成本	≤60万元	指标完成进度或比例*分值
		办公场所租赁经费成本	≤160万元	指标完成进度或比例*分值
		制式制服成本	≤91.3万元	指标完成进度或比例*分值
		市场监督管理抽检费成本	≤332.89万元	指标完成进度或比例*分值
		山东省食品安全先进县活动经费成本	≤200万元	指标完成进度或比例*分值
		市局拨化妆品不良反应监测经费	≤0.5万元	指标完成进度或比例*分值
		市局拨知识产权保护奖补资金	≤2万元	指标完成进度或比例*分值
		药品抽检经费	≤0.02万元	指标完成进度或比例*分值
产出指标	数量指标	经费保障人数	=486人	指标完成进度或比例*分值
		年度经费支付次数	≥12次	指标完成进度或比例*分值
		双随机一公开抽查业态种类	≤1500	指标完成进度或比例*分值
		食品安全检查业态种类	≥18种	指标完成进度或比例*分值
		专家查隐患特种设备相关单位家	≥1000家	指标完成进度或比例*分值
		经费保障月数	=12个月	指标完成进度或比例*分值
	质量指标	成果复核率	=100%	指标完成进度或比例*分值
		监控覆盖率	=100%	指标完成进度或比例*分值
		案件重复率	≤10%	指标完成进度或比例*分值
		质量验收合格率	=100%	指标完成进度或比例*分值
	时效指标	复核时限	=1年	指标完成进度或比例*分值
		经费保障时限	=1年	指标完成进度或比例*分值
效益指标	经济效益指标	拉动县域经济发展情况	持续拉动	根据指标完成效果，分别对应区间
	社会效益指标	保障市场监管执法工作顺利开展	有效保障	根据指标完成效果，分别对应区间
		优化营商环境情况	不断优化	根据指标完成效果，分别对应区间
		特种设备事故防范安全提升	持续提升	根据指标完成效果，分别对应区间
	可持续发展影响指标	提高监管服务水平	持续提升	根据指标完成效果，分别对应区间
		药械可持续监测	持续监测	根据指标完成效果，分别对应区间
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众或服务对象满意度	≥95%	满意度比例*分值，若满意度低于80%，该指标不得分

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

**二、财政专户管理资金：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、其他收入：**指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

**六、上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**七、附属单位上缴收入：**指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

**九、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**十、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

**十一、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

**十二、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十三、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、对下级单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十五、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

**十六、“三公”经费：**指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类接待(含外宾接待)支出。

**十七、机关运行经费:**指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。