

菏泽市残疾人联合会 菏泽市人力资源和社会保障局

关于转发《山东省残疾人联合会 山东省人力资源和社会保障厅关于开展 2021 年 山东省高校残疾人毕业生特聘行动的通知》的 通 知

各县区残联、人力资源和社会保障局：

现将山东省残疾人联合会、山东省人力资源和社会保障厅《关于开展 2021 年山东省高校残疾人毕业生特聘行动的通知》转发给你们，并结合我市实际提出如下转发意见：

一、高度重视。各县区要安排专人狠抓落实，强化工作措施，压实工作责任，坚决杜绝形式主义、走过场、用人单位只招不聘等情况。残联、人社部门要联合对本地生源的应届毕业生和离校未就业毕业生摸清就业需求，及时跟进开展就业服务，确保取得实效。

二、征集岗位。为残疾人毕业生持续提供就业岗位。各县区残联、人社部门要广泛招募有意向安置残疾人就业的用人单位，

动员用人单位提供更多适合残疾人毕业生的就业岗位。岗位征集活动全年常态化开展，征集的专项就业岗位原则上每县区不得少于10个（残联5个、人社部门5个），按省通知要求，进行用人单位注册及招聘岗位录入。

三、对接招聘。各县区残联、人社部门要依托“山东高校毕业生就业信息网”开设招聘专区，积极开展线上求职招聘活动（详细流程见附件1），积极指导有就业意愿的残疾人毕业生制作求职简历，帮助制作自我展示视频。9月底之前确保向每名残疾人毕业生推送3-5个符合需求的针对性岗位，重点针对推荐2次岗位仍未就业的残疾人毕业生举办线下招聘活动，增设心理疏导、就业指导、创业培训等服务。

四、公岗兜底。10月底前集中开发一批公益性岗位、见习岗位，进行过渡性安置。其中，零就业家庭、就业困难的残疾人毕业生要优先安置。

五、强化宣传引导，营造帮助残疾人毕业生就业的良好氛围。各县区残联、人社部门要利用网站、公众号等向社会和残疾人毕业生宣传“特聘行动”以及残疾人就业优惠政策，及时解决残疾人毕业生求职过程中遇到的问题。

各县区“特聘行动”联系人名单（附件2）请于6月4日前分别报送市残联、市人力资源社会保障局。

市人力资源社会保障局

联系人：刘佳怡

联系电话：0530-5310446

邮 箱：hezejycjk@163.com

市残联

联系人：王会娟

联系电话：0530-7706720

邮 箱：hzc11fb@163.com

- 附件：1.用人单位和求职者注册流程
2. “特聘行动”联系人名单
3. 《山东省残疾人联合会 山东省人力资源和社会保障厅关于开展 2021 年山东省高校残疾人毕业生特聘行动的通知》



菏泽市残疾人联合会



菏泽市人力资源和社会保障局

2021 年 6 月 2 日

附件 1

用人单位和求职者注册流程

单位注册登录

说明：

1、招聘会系统已与山东高校毕业生就业信息网实现账号通用，已在山东省高校毕业生就业信息信息网开通账号的用人单位可凭省网账号直接登录报名参会，无需再注册及审核。

2、未注册的单位需先完成用户注册并通过审核。注册时，民营、私营、有限责任公司、社会组织等不具备档案管理权的，已在当地人才交流中心办理档案托管（即人事代理）的，需将档案接收情况进行完善；未办理档案托管可选择【尚未办理托管暂不接收】。

注册账号

功能操作：

1、填写账号信息。单位注册填写的单位全名和统一社会信用代码与第三方系统数据核验，联系人手机通过短信平台进行有效性验证，注册邮箱格式系统效验有效性。注册信息验证通过进入下一步提交认证资料。

单位注册认证

1 填写账号信息
 2 提交认证资料
 3 完成

单位名称 *	请输入公章上的单位名称	请填写营业执照上的单位名称
统一社会信用代码 *	请填写统一社会信用代码	请填写统一社会信用代码
主要联系人手机 *	请填写主要联系人手机	用于登录认证的手机号
	获取验证码	
短信验证码 *	请填写短信验证码	手机短信验证码
电子邮箱 *	请填写电子邮箱	请填写正确的电子邮箱，如：1xx6@163.com.
密码 *	请填写密码	密码必须包含大、小写字母和数字，不得少于6位。
确认密码 *	请填写确认密码	两次输入的密码必须一致

我承诺遵守《山东省毕业生就业系统使用规范》

注册

53% OK/E

2、认证资料填写。进入下一步，按要求填写单位基本信息、单位联系信息、上传证件资料和档案接收信息。

(1)单位基本信息。按界面要求填写单位注册所在地、行业类别、单位类别、单位性质、单位规模，以及做单位标签。其中单位注册所在地字段作为审核机构的重要字段，请填写正确。

单位注册认证 已有账号，立即登录

1 填写账号信息
 2 提交认证资料
 3 完成

单位基本信息 收起

单位名称 *	山东和华电子有限公司	
统一社会信用代码 *	913700001630763253	
单位注册所在地 *	请选择	
行业类别 *	请选择	
单位类别 *	请选择单位类别	
单位性质 *	请选择单位性质	
单位规模 *	请选择单位规模	
单位标签	请选择单位标签 (可多选)	

(2) 单位联系信息。请填写单位主要联系人相关信息，便于后期联络，如有变更请及时更新。

单位联系信息 收起

单位主要联系人* 请填写单位主要联系人

主要联系人手机* 13361001669

电子邮箱* 24340465@qq.com

办公电话* 请填写办公电话

QQ号码 请填写QQ号码

传真 请填写传真

通讯地址* 请填写通讯地址

邮政编码 请填写邮政编码

单位网址 请填写单位网址

单位简介*

(3) 上传证件资料。上传单位三种证件资料，一是营业执照副本扫描图片，二是主要联系人身份证扫描图片，三是授权委托书扫描图片。

(4) 档案接收信息。请单位如实填写接收毕业生档案情况。一是档案托管接收，即单位在人才中心已办理档案托管，签约毕业生档案可寄送到人才中心托管；二是签约单位接收，即单位具有人事档案管理权，可自行管理档案；三是上级单位接收，即单位的上级单位具有人事档案管理权，可寄送到上级单位管理档案；四是不接收，即单位以上三种情况都不符合，不能接收签约毕业生的档案关系。

档案接收情况 *	请选择档案接收情况
档案接收单位 *	请填写档案接收单位
档案接收部门 *	请填写档案接收部门
档案接收地址 *	请填写档案接收地址
档案接收联系电话 *	请填写档案接收联系电话
邮政编码	请填写邮政编码
档案接收联系人	请填写档案接收联系人

[注册](#)

账号审核

单位提报注册申请之后，系统管理员每天都会对注册单位进行资质审核。

登录系统

单位通过注册填写单位名称或统一社会信用代码作为用户名，输入密码后进行图形验证，验证通过即可登录。

学生注册登录

注册账号

进入注册界面，完成信息填写，提交注册信息验证，验证通过注册成功。

功能操作：

1、填写注册信息

(1) 注册信息比对：学生注册填写的姓名、身份证号、学历、毕业年度和毕业院校五个关键字段信息与学校生源信息库核对。

(2) 手机号码效验：学生注册填写的手机号码要进行格式和准确性校验。一个学生只能注册一个手机号码。

The screenshot shows the 'Student Registration' (学生注册) form on the Shandong Graduate Employment Information System website. The form includes the following fields and instructions:

- 学生姓名 * (Student Name): 请填写学生姓名 (Please enter student name), 请填写真实姓名 (Please enter real name)
- 身份证号 * (ID Number): 请填写身份证号 (Please enter ID number), 请填写身份证号码 (Please enter ID card number)
- 学历 * (Degree): 专科 (Diploma), 请选择学历 (Please select degree)
- 毕业年度 * (Graduation Year): 请选择毕业年度 (Please select graduation year)
- 毕业院校 * (Graduation Institution): 烟台职业学院 (Yantai Vocational College), 请选择毕业院校 (Please select graduation institution)
- 手机号码 * (Mobile Number): 请填写手机号码 (Please enter mobile number), 获取验证码 (Get verification code), 用于登录认证的手机号 (Mobile number for login authentication)
- 短信验证码 * (SMS Verification Code): 请填写短信验证码 (Please enter SMS verification code), 手机短信验证码 (Mobile SMS verification code)
- 设置密码 * (Set Password): 请填写设置密码 (Please enter set password), 密码必须包含大、小写字母和数字，不得少于6位。 (Password must contain uppercase, lowercase letters and numbers, not less than 6 digits.)
- 确认密码 * (Confirm Password): 请填写确认密码 (Please enter confirm password), 两次输入的密码必须一致 (The two entered passwords must be consistent)

At the bottom, there is a checkbox for '我承诺遵守《山东省毕业生就业系统使用规范》' (I promise to follow the Shandong Graduate Employment System Usage Norms) and a blue '注册' (Register) button. A system status bar at the bottom right shows 49% CPU usage, 9K/s network activity, and 8:16:04 time.

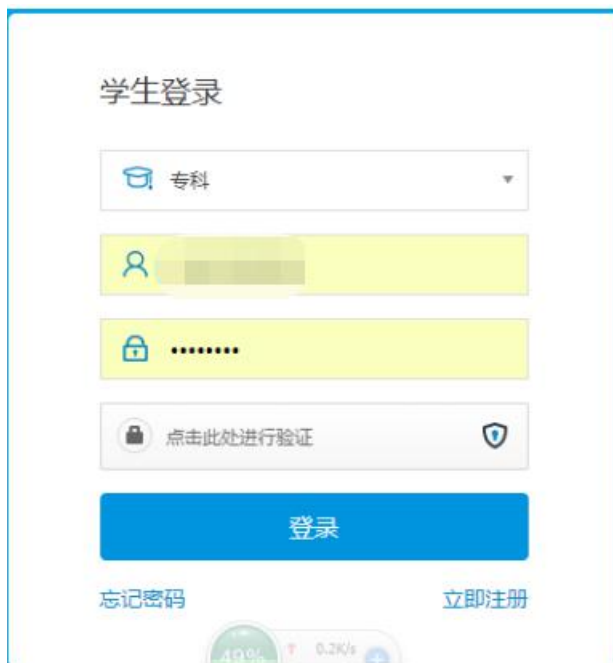
2、比对效验结果。

信息提交后等待信息比对结果，验证通过激活登录账号，可登录系统。验证不通过，则联系毕业学校核实生源数据信息。

登录系统

功能描述：激活账户后，通过选择毕业学历，输入注册手机号或身份证、密码和图形验证登录系统。

功能操作：



The screenshot shows a '学生登录' (Student Login) form. At the top, there is a dropdown menu for graduation degree, currently set to '专科' (Associate Degree). Below this are three input fields: a yellow field for the user ID (with a person icon), a yellow field for the password (with a lock icon and masked characters), and a white field for a verification code (with a lock icon and the text '点击此处进行验证'). A large blue '登录' (Login) button is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there are two links: '忘记密码' (Forgot Password) on the left and '立即注册' (Register Now) on the right. The entire form is enclosed in a light blue border.

毕业生激活账户登录系统后，尚未通过山东高校毕业生就业信息网身份认证之前，可登陆招聘会系统求职找工作，但是不能签订就业协议和办理就业手续。

身份认证

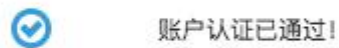
功能描述：省内院校毕业生有签约需求后，首次登录信息网办公专区后，系统弹出身份认证界面，提醒学生先完成身份认证。

功能操作：

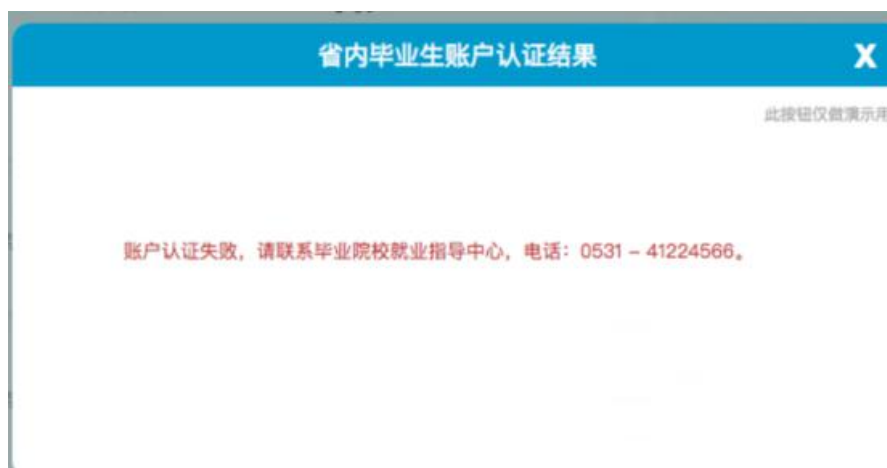


点击立即认证按钮，学生注册填写的五个关键信息与全省生源信息库核对，核对一致提示认证通过，核对不一致，提示失败。

认证通过：



认证失败：



附件 2

“特聘行动”联系人名单

_____县（区）:

一、人力资源社会保障局

姓名	职务	联系方式

二、残联

姓名	职务	联系方式

山东省残疾人联合会 山东省人力资源和社会保障厅

鲁残联函〔2021〕26号

关于开展2021年山东省高校残疾人 毕业生特聘行动的通知

各普通高等学校，各市人力资源社会保障局、残联：

为贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于做好高校残疾人毕业生（以下简称“残疾人毕业生”）就业创业工作的部署要求，全力促进我省残疾人毕业生实现更充分更高质量就业，省人力资源社会保障厅、省残联决定，继续联合开展2021年山东省高校残疾人毕业生特聘行动（以下简称“特聘行动”）。现就有关事项通知如下：

一、活动对象

1. 以2021年1411名应届残疾人毕业生为重点，兼顾2022届残疾人毕业生；
2. 有就业意愿的离校未就业残疾人毕业生。

二、活动目标

通过特聘行动，对残疾人毕业生进行多形式、多维度的就业

帮扶。各高校要确保本校残疾人毕业生离校时的毕业去向落实率不低于全校总体水平，各市要确保本辖区离校未就业残疾人毕业生就业率不低于离校未就业毕业生的总体水平，确保年底前全省残疾人毕业生总体就业率不低于上年总体水平。

三、活动内容

（一）摸清需求。各高校要摸清本校残疾人毕业生，特别是山东生源的残疾人毕业生就业需求，“一对一”开展服务；各市残联和人社部门要联合对本地生源的应届毕业生和离校未就业毕业生摸清就业需求，及时跟进开展就业服务。

（二）征集岗位。各高校、各市要把残疾人毕业生作为就业工作的重点对象，广泛发动有意向安置残疾人就业的单位，开发适合残疾人毕业生的就业岗位，帮助残疾人毕业生尽早实现就业。各市征集的面向残疾人毕业生的专项就业岗位原则上不得少于100个，其中残联50个以上、人社部门50个以上。

征集活动全年常态化开展，第一阶段时间截止到6月15日前，同步进行用人单位注册及招聘岗位录入。

（三）对接招聘。采取线上线下相结合的方式，开展残疾人毕业生求职招聘活动。9月底之前确保向每名残疾人毕业生推送3-5个符合需求的针对性岗位，并向用人单位重点推荐。

1. 设立线上专区招聘。依托“山东高校毕业生就业信息网”（<http://www.sdgbys.cn>），开设残疾人毕业生招聘专区，用人单位和残疾人毕业生可随时注册使用（附件1），实现线上求职、

招聘、面试、签约全链条就业服务。

2. 开展线下专场招聘。根据线上招聘开展情况，适时重点针对推荐 2 次岗位仍未就业的残疾人毕业生举办线下招聘活动，增设心理疏导、职业指导、创业培训等服务，让残疾人毕业生树立正确的、务实的择业观、就业观，帮助他们提高应聘成功率。

（四）公岗兜底。10 月底前集中开发一批公益性岗位、见习岗位，进行过渡性安置。其中，零就业家庭、就业困难的残疾人毕业生要优先安置。

四、活动要求

各高校、各市要高度重视残疾人毕业生“特聘行动”，强化工作措施，确保取得实效。要压实工作责任，坚决杜绝形式主义、走过场、用人单位只招不聘等情况出现。要积极指导有就业意愿的残疾人毕业生制作求职简历，帮助制作自我展示视频，为用人单位和残疾人毕业生更好地互动了解创造条件。要强化宣传引导，利用网站、公众号等向社会和残疾人毕业生宣传“特聘行动”以及残疾人就业优惠政策，及时协调解决残疾人毕业生求职过程中遇到的问题，营造全社会关心帮助残疾人毕业生就业的良好氛围。

各市“特聘行动”联系人名单（附件 2）请于 5 月 30 日前分别报送省人力资源社会保障厅、省残联。

省人力资源社会保障厅

联系人：王奇伟

联系电话：0531-86900931

邮 箱：wqwrst@shandong.cn

省残联

联系人：孙家玲

联系电话：0531-86158882

邮 箱：jyzdk@shandong.cn

附件：1.用人单位和求职者注册流程

2. “特聘行动” 联系人名单



山东省残疾人联合会



山东省人力资源和社会保障厅

2021年5月26日